

Doel van de functie

De orderpicker / magazijnmedewerker zorgt voor het beheer van de goederenstroom. Je start je werkdag om 06.00 uur. Als eerste krijg je de bestellijsten van je teamleider. Hierop staat duidelijk aangegeven welke klanten welke producten hebben besteld. Daarbij staan ook de aantallen aangegeven. Je zorgt ervoor dat de juiste goederen bij de klanten aankomen. Daarnaast controleer je zendingen van leveranciers en zorg je voor een goed kloppende voorraad. De werkzaamheden bestaan uit het opruimen en wegzetten van aardappelen, groenten en fruit en nevenwerkzaamheden. Als je iemand bent die graag met verse producten werkt en van aanpakken weet, dan is deze vacature zeer geschikt voor jou!

Resultaatgebieden

1. Inslag

Een tijdige en juiste inslag met daarbij een adequate controle is van belang, hierbij behoren taken als:

- A. Lossen van goederen uit vrachtauto's en bestelwagens, eventueel met behulp van een heftruck;
- B. Controleren van leveringen en bijbehorende documenten, signaleren en melden van afwijkingen conform geldende procedure;

2. Opslag

Bij een tijdige, juiste en veilige opslag behoren de volgende taken:

- A. Handmatig of met behulp van een heftruck (ver)plaatsen van goederen op daartoe bestemde plaats en conform eisen en voorschriften;
- B. Uitpakken en ompakken van artikelen conform procedure;
- C. Registreren van opslag;

3. Uitslag

Een tijdige en juiste uitslag met daarbij een adequate controle op de zending is van belang, hierbij behoren taken als:

- A. Dagelijks de mail, whatsapp en voicemail controleren en indien nodig nieuwe bestellingen aanmaken;
- B. Picken van orders in het magazijn;
- C. Verzendklaar maken van orders, controleren van de zending, signaleren en melden van afwijkingen; conform procedure;
- D. Aftekenen en archiveren van transportdocumenten met betrekking tot uitgaande goederen conform procedure;
- E. Laden van zendingen in bestelauto's en containers aan de hand van laaddocumenten en met behulp van heftruck;
- F. Registreren van uitslag in systeem;

4. Emballage

Hij/zij draagt zorg voor de emballage:

- A. Controleert de hoeveelheid emballage en bepaalt bij welke leverancier dit behoort;
- B. Onderhoudt contact met de leverancier over de emballagestand;
- C. Zorgt er voor dat emballage tijdig betaald wordt;
- D. Vergelijkt de wekelijkse telling met Exact, verschillen en bijzonderheden worden gerapporteerd aan collega's;

5. Klachten analyse

Biedt een ondersteunende rol bij de klachten analyse:

Noteert in Exact de binnengekomen klachten;

- A. Klachten van klanten registreren in AFAS;
- B. Bijzonderheden worden gerapporteerd aan collega's en leidinggevenden;
- C. Houdt de kwantiteit van o.a. orderpickers en chauffeurs bij;

6. Ondersteuning inkoop

Hij/zij ondersteunt de inkoop:

- A. Signaleert eerste tekortkomingen en bestelt dit bij de leverancier;
- B. Bestelt kruiden, cressen en bestelartikelen;
- C. Indien afwezigheid inkoop, rapporteert aan directie wat nodig is;
- D. Invoeren van inkoopbonnen;

7. Verdere ondersteuning

- A. Rooster bijhouden, chauffeurs en snijkeuken;
- B. Routes plannen op de zaterdagen bij afwezigheid routeplanner;
- C. Data invullen voor routeplanner, in Excel;
- D. Creditlijst voor kantoor doorzetten in de ochtend;

8. Functieprofiel

- A. We zijn op zoek naar een persoon (m/v) die van aanpakken weet en ervaring heeft in de AGF sector; ofwel in een supermarkt, groothandel of AGF-teler.
- B. Je bent in staat om de kwaliteit van de producten te keuren.
- C. Je vindt het leuk om netjes en gestructureerd te werken en je haalt hier voldoening uit.
- D. Je bent in staat om fysiek werk te verrichten.

Wij bieden:

- ❖ een uitdagende functie binnen een jonge snelgroeiende organisatie, met veel ruimte voor eigen ontwikkeling.
- ❖ een informele en open bedrijfscultuur.
- ❖ een marktconform arbeidsvoorwaardenpakket.
- ❖ een jaarcontract met uitzicht op een vaste aanstelling voor 16 tot 38 uur per week
- ❖ een gezellig hecht team in een groeiend bedrijf
- ❖ vaste onkostenvergoeding per maand voor kleding € 4,16
- ❖ 2 personeelsuitjes per jaar
- ❖ korting op groenten en fruit

Herken jij jezelf hierin en spreek deze functie jou aan?

Stuur dan je motivatiebrief en CV naar personeel@boekelagf.nl